



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inhoud

Lidmaatschap.	2
Beëindiging lidmaatschap.	3
Verplichting van de leden.....	3
Rechten van de leden,.....	3
Samenstelling bestuur. zittingsduur.....	4
Bestuursbevoegdheden, algemeen.....	4
Taakomschrijving, bevoegdheid bestuursleden.....	4
De secretaris is belast met:	5
De penningmeester is belast met:	5
Delegeren van bestuurstaken.	6
Bestuursvergaderingen	6
Commissies.....	6
Kascommissie/financiële commissie,.....	6
Verenigingsorgaan.....	7
Wedstrijden en toernooien.	7
Sportkleding-tenuue	7
Sportkeuring.....	8
Het gebruik en beheer van sportaccommodaties.....	8
Schadebepalingen eigendommen.....	8
Wedstrijdactiviteiten.....	9
Slotbepaling.....	9

Lidmaatschap.

Artikel 1.

1. Natuurlijke personen die lid van de vereniging wensen te worden, leveren een daartoe vertrekt aanmeldingsformulier bij de verenigingssecretaris in.
2. Dit formulier, zoals bedoeld in artikel 4, lid 1a van de statuten, dient te bevatten: de personalia, het woonadres, de woonplaats en al die verdere informatie betreffende het kandidaat-lid die van belang kan zijn.
3. Bijzondere leden zijn natuurlijke personen die bijvoorbeeld nog niet de vereiste leeftijd hebben bereikt of die door het vervullen van een werkring in het buitenland langdurig afwezig zijn of in bijzondere omstandigheden verkeren. Het bestuur oordeelt over de toelating zoals is bepaald in artikel 4, lid 4 van de statuten.
4. Een kandidaat-lid dat door een bestuur beslissing niet als lid wordt geaccepteerd kan, binnen 4 weken na ontvangst van de kennisgeving van het bestuursbesluit in beroep gaan bij de algemene vergadering. Hij dient daartoe een met redenen omkleed verweerschrift in en zendt dit aangetekend aan de verenigingssecretaris. Het bestuur brengt dit verweerschrift ter kennis van de eerstvolgende algemene ledenvergadering, ter behandeling.

Beëindiging lidmaatschap.

Artikel 2.

1. Het bestuur kan leden, waarvan door een bekrachtiging van de algemene ledenvergadering het lidmaatschap vervallen is verklaard, zoals is bepaald in artikel 5, lid 3, 4, 5, en 8, ter kennisgeving doorgeven aan belanghebbende instanties, zoals overkoepelende organisaties van de Nederlandse Badmintonbond.
2. Een lid, waarvan wegens wanbetaling het lidmaatschap vervallen is verklaard, kan, wanneer hij alsnog overgaat tot betaling van zijn schuld inclusief eventuele extra inningskosten, wederom als lid van de vereniging worden toegelaten.

Verplichting van de leden.

Artikel 3.

1. Leden, genoemd in artikel 3, lid 1a en 1b van de statuten, betalen op een door het bestuur bepaalde wijze periodiek een contributiebedrag. Bij vooruitbetaling te voldoen d.m.v. bank- of giraal verkeer over te schrijven op rekening van de penningmeester van de vereniging. Bijzondere leden kunnen ter beoordeling van het bestuur een afwijkend contributiebedrag betalen.
2. Inschrijfgelden e.d. dienen bij aanvang van een lidmaatschap tegelijk met de eerste contributiebetaling te worden voldaan.
3. Het bestuur is bevoegd na goedkeuring van de algemene ledenvergadering over te gaan tot het heffen van financiële bijdragen ter bestrijding van onkosten voortvloeiende uit verplichte lidmaatschappen van o.a. overkoepelende organisaties, van deelname in verzekeringen in het belang van de leden en/of

vereniging, het uitgeven van een verenigingsorgaan en dergelijke zaken.

4. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributiebedragen en inschrijfgelden, kosten ten behoeve van een verenigingsorgaan en dergelijke zaken.
5. Een lid dat in gebreke blijft zijn contributieverplichting tijdig na te komen, zal bij een achterstand van tenminste drie maanden een schriftelijk verzoek tot betaling ontvangen. Mocht het lid zijn contributieachterstand niet binnen één maand na dagtekening van het verzoek hebben te niet gedaan, dan is volgens het bepaalde in artikel 5, lid 3 van de statuten, het bestuur bevoegd tot opzegging van het lidmaatschap over te gaan.

Rechten van de leden,

Artikel 4.

1. Actief en passief stemrecht hebben:
 - a. gewone leden inclusief bestuursleden zoals genoemd in artikel 3, lid 1a.
 - b. ereleden uitsluitend wanneer zij tevens het gewone lidmaatschap bezitten.
2. Leden genoemd in artikel 3. lid 1a, 1b en bijzondere leden genoemd onder lid 3 van de statuten (echter deze laatste categorie uitsluitend door een beslissing van het bestuur), hebben het recht deel te nemen aan de in artikel 2 van de statuten genoemde activiteiten.
3. Ondersteunende leden en ereleden hebben het recht deel te nemen aan ontspannings- en contactavonden en het bijwonen van lezingen en dergelijke manifestaties.

Samenstelling bestuur. zittingsduur.

Artikel 5.

1. Alle bestuursleden worden op de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen gekozen voor een zittingsperiode drie verenigingsjaren.
2. De zittingsduur van elk bestuurslid mag ongeacht al of niet tussentijdse verandering van functie een aanééngesloten periode van zes verenigingsjaren niet overschrijden.
3. Het bestuur kan, naast het dagelijks bestuur (bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester) uit nog een aantal leden bestaan, die plaatsvervangende functies en/of andere bestuurlijke functies kunnen vervullen.
4. Na afloop van een verenigingsjaar treedt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering afwisselend af:
 - a. de voorzitter;
 - b. de secretaris;
 - c. de penningmeester
 - d. daarnaast op dezelfde wijze geregeld één of meerdere overige bestuursleden gelijk met één der bestuursleden genoemd in de voorgaande leden a, b. en c van dit artikel.
5. De leden van het bestuur dienen bij hun verkiezing de leeftijd van tenminste achttien jaar te hebben bereikt.

Bestuursbevoegdheden, algemeen.

Artikel 6.

1. De bevoegdheden en verplichtingen van elk bestuurslid worden met inachtneming van de bepalingen van de verenigingsstatuten en bijbehorend huishoudelijk reglement door het algemeen bestuur vastgesteld.

Taakomschrijving, bevoegdheid bestuursleden.

Artikel 7.

De Voorzitter is belast met:

1. het leiding geven aan leden- en bestuursvergaderingen;
2. het zorg dragen dat de besluiten van de ledenvergaderingen en van het bestuur zelf worden uitgevoerd en nageleefd;
3. het coördineren van alle bestuurstaken;
4. het tekenen van alle van de vereniging uitgaande bescheiden (met uitzondering van die stukken, waarvoor ingevolge het besluit van het dagelijks bestuur zijn handtekening niet wordt vereist) en wel:
 - a. tezamen met de verenigingspenningmeester alle bescheiden betrekking hebbende op het financieel beheer van de vereniging;
 - b. tezamen met de verenigingssecretaris alle overige bescheiden.
5. In geval van ontstentenis van de voorzitter wordt hij door de tweede voorzitter of een ander hiervoor aangewezen bestuurslid vervangen.
6. De voorzitter of zijn plaatsvervanger vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.
7. De voorzitter draagt zorg voor het naleven statuten en het bijbehorende huishoudelijk reglement van de verenigingsstatuten en het bijbehorende huishoudelijk reglement.

De secretaris is belast met:

Artikel 8.

1. de zorg voor de algemene correspondentie van de vereniging, als mede met de samenstelling van adressen, rapporten, notulen, het ledenregister en dergelijke zaken;
2. het in samenwerking met de voorzitter vaststellen van de agenda voor de bestuursvergaderingen en in overleg met het bestuur de agenda voor de ledenvergaderingen;
3. het notuleren van de leden- en bestuursvergaderingen;
4. alle correspondentie die betrekking heeft op de voorbereiding van de vergaderingen en met het opmaken van de presentielijsten;
5. het samenstellen van verslagen welke betrekking hebben op alle verenigingszaken van een afgelopen verenigingsjaar;
6. het samenstellen van besluitenlijsten, waarin opgenomen alle behandelde zaken welke op leden- en bestuursvergaderingen aan de orde zijn gekomen, ervoor zorg dragend dat deze besluitenlijsten op een volgende vergadering ter beschikking staan van de belang hebbende(n);
7. de zorg en beheer van het verenigingsarchief;
8. de ondertekening van alle van de vereniging uitgaande bescheiden welke niet op het financieel beheer betrekking hebben;
9. het vervangen van de voorzitter bij dienst ontstentenis, voor zover in overleg niet door andere personen hierin is voorzien.

De penningmeester is belast met:

Artikel 9.

1. het innen van de contributie, inschrijfgelden, donaties, e.d.;
2. het beheer van de geldmiddelen en andere bezittingen van de vereniging overeenkomstig het bepaalde in de statuten en/of de besluiten van de leden- en bestuursvergaderingen;
3. het regelmatig bijhouden van de financiële administratie op een overzichtelijke wijze en het voorkomen van financiële achterstanden bij de inkomende en uitgaande gelden;
4. de bewaking van de in de jaarbegroting vastgestelde uitgaven. Bij een te verwachten overschrijding neemt hij in overleg met het bestuur passende maatregelen ter voorkoming hiervan;
5. de samenstelling van een financieel verslag van een afgelopen verenigingsjaar. In dit verslag, dat wordt aangeboden op de eerstvolgende algemene ledenvergadering na afloop van een verenigingsjaar, dient te zijn opgenomen: een balans en een staat van baten en lasten en een begroting voor het komende verenigingsjaar, voorzien van een toelichting ter informatie van de algemene ledenvergadering; uiterlijk 14 dagen van te voren in het bezit van de leden;
6. het geven van alle benodigde inlichtingen en inzage van alle stukken die betrekking hebben op zijn financieel beheer, aan bestuur en de kaskommissie op door dezen te bepalen tijdstippen;
7. De penningmeester is voor zijn financieel beheer verantwoording schuldig aan het bestuur en de algemene vergadering;
8. De penningmeester ondertekent alle van de vereniging uitgaande bescheiden welke op het financiële beheer betrekking hebben.

Delegeren van bestuurstaken.

Artikel 10.

1. De leden van het dagelijks bestuur verdelen, met inachtneming van hun specifieke functies en van het bepaalde in de artikelen 7 t/m 9 van dit huishoudelijk reglement, hun werkzaamheden in onderling overleg.
2. Bij afwezigheid van langdurige aard, of door ontslag of overlijden van één der leden van het dagelijks bestuur, treft het bestuur een regeling waardoor diens werkzaamheden in eerste instantie over de andere leden van het dagelijks bestuur worden verdeeld. Het bepaalde in art. 8, lid 1 en 2 van de statuten is mede van toepassing.

Bestuursvergaderingen .

Artikel 11.

1. Bestuursvergaderingen dienen tenminste eenmaal per twee maanden te worden gehouden.
2. Zowel de voorzitter als de twee bestuursleden gezamenlijk zijn tot het bijéénroepen van een bestuursvergadering bevoegd.
3. Elk bestuurslid is, behoudens overmacht, verplicht de bestuursvergaderingen bij te wonen.
4. Een bestuursvergadering is uitsluitend tot bindende besluiten bevoegd wanneer de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.
5. Wanneer op grond van een te gering aantal aanwezige bestuursleden geen besluiten kunnen worden genomen, dan wordt de vergadering verdaagd tot een volgende bestuursvergadering die uiterlijk twee weken na datum van de verdaagde vergadering dient te worden gehouden.

6. In de opnieuw vastgestelde bestuursvergadering kunnen dan besluiten worden genomen, ook al is de meerderheid van de stuursleden niet aanwezig.

Commissies.

Artikel 12.

1. Het bestuur kan met instemming van de algemene vergadering overgaan tot het instellen van vaste werkcommissies. Bij de instelling van een werkcommissie wordt door het bestuur een taakomschrijving vastgesteld.
2. Een werkcommissie is verplicht tenminste éénmaal per jaar verantwoording van haar beleid af te leggen.
3. Elk bestuurslid is bevoegd de vergaderingen van werkkommissies bij te wonen, maar heeft slechts een adviserende stem.
4. Een werkcommissie is verplicht, wanneer hiertoe volgens het verenigingsbestuur aanleiding bestaat, in overleg te treden. Hiertoe kan een gecombineerde bestuurs/commissievergadering worden belegd.

Kascommissie/financiële commissie,

Artikel 13.

1. De leden van de kaskommissie worden door de algemene ledenvergadering volgens het bepaalde in artikel 11, lid 3 van de statuten benoemd. Hiervoor worden drie personen aangezocht waarvan één persoon als reserve lid wordt benoemd.
2. De reden treden op de volgende algemene jaarvergadering na hun benoeming af, maar kunnen direct weer worden benoemd.

De maximale zittingsduur bedraagt twee aaneengesloten verenigingsjaren.

3. De commissie heeft tot taak:
 - a. het tweemaal per boekjaar, of zoveel keren meer als hiertoe aanleiding bestaat, controleren van het financieel beleid zoals bepaald in art. 11, lid 3, 4, b, en g van de statuten;
 - b. het tweemaal per boekjaar- uitbrengen en ter beschikking van het bestuur stellen van een verslag omtrent haar bevindingen. Het totaal verslag brengt het bestuur ter kennis van de algemene vergadering.

Verenigingsorgaan.

Artikel 14.

1. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering besluiten tot het uitgeven van een verenigingsorgaan.
2. Daartoe kan het bestuur een redactiecommissie instellen die o.a. tot taak heeft het verenigingsorgaan redactioneel en topografisch te verzorgen, het vergaren van de benodigde kopij, het verwerven van adverteerders en het verzorgen van de verzending.
3. Voor de inhoud van elke uitgave is de redactiecommissie, naast haar eigen verantwoordelijkheid, verantwoording schuldig aan het bestuur.
4. Het bestuur brengt op de algemene ledenvergadering een rapport uit over het beleid van de redactiecommissie.

Wedstrijden en toernooien.

Artikel 15.

1. Leden die deelnemen aan competitiewedstrijden, toernooien etc., zijn verplicht zich te gedragen volgens de daarvoor vastgestelde wedstrijdreglementen e. d.
2. Wanneer een lid in strijd handelt met de bedoelde reglementen e.d., kan het bestuur (naast andere te nemen maatregelen), het lid voor één of meer wedstrijden en/of toernooien schorsen.
3. Bij een herhaling van een gedragshouding in strijd met het bepaalde genoemd in dit artikel 15, kan uitsluiting tot verdere deelname het gevolg zijn.

Sportkleding-tenue .

Artikel 16.

1. Elk lid dat deelneemt aan activiteiten genoemd in artikel 2 van de statuten is verplicht sportkleding te dragen die voldoet aan de normaal te stellen hygiënische eisen en in de kleuren welke voor de vereniging zijn vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering.
2. Vervallen augustus 2020
3. Het bestuur is na de stemming van de algemene ledenvergadering bevoegd af te wijken van het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel 16 door de uitvaardiging van nadere regels ten aanzien van de te dragen sportkleding.

Sportkeuring.

Artikel 17.

Artikel 17 is met ingang augustus 2020 vervallen.

Het gebruik en beheer van sportaccommodaties.

Artikel 18.

1. Voor de beoefening van de badmintonsport en al die activiteiten genoemd in artikel 2 van de statuten wordt door de vereniging gebruik gemaakt van door derden ter beschikking gestelde of te stellen sportaccommodaties e. d.
2. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging overeenkomsten aan te gaan ten behoeve van het verwerven en/of in beheer verkrijgen van de in het voorgaande lid 1 genoemde sportaccommodaties.
3. Het bestuur kan zo nodig reglementen vast stellen, eventueel als aanvulling op reeds bestaande reglementen, ten behoeve van een normaal verantwoord gebruik van de door de vereniging in beheer verkregen sportaccommodaties.
4. Het bestuur is bevoegd on, wanneer daartoe aanleiding bestaat, over te gaan tot de uitgifte van lidmaatschapsbewijzen. Deze lidmaatschapsbewijzen dienen zo nodig bij het bezoeken van de bij de vereniging in beheer zijnde sportaccommodaties op verlangen te worden getoond.

Schadebepalingen eigendommen.

Artikel 19.

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor eigendommen van welke aard ook van leden en derden die in de bij de vereniging in gebruik en/of beheer zijn sportaccommodaties aanwezig zijn.
2. Ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor de door hem aan eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
3. Ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor door hem/haar aangebrachte schade aan de eigendommen van derden, ook al is dit veroorzaakt tijdens verenigingsactiviteiten.
4. Elke geconstateerde schade aan eigendommen van de vereniging, of aan de in gebruik en/of beheer zijn sportaccommodaties, wordt geacht te zijn veroorzaakt door hem of hen die het laatst van één der genoemde eigendommen heeft of hebben gebruik gemaakt.
5. Leden die zijn aangesteld voor de uitoefening van toezicht tijdens het gebruik van sportaccommodaties zijn verplicht, ter vrijwaring van schadeclaims ten laste van de vereniging, onmiddellijk melding te maken van schade aan eigendommen van de vereniging of van derden. Zij dienen dit ten alle tijde op een eventueel daartoe neergelegd register aan te tekenen en te voorzien van hun naam.

Wedstrijdactiviteiten.

Artikel 20.

1. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden en wedstrijdtoernooien uit te schrijven en de vereniging als deelnemer te doen inschrijven aan door andere verenigingen of instanties georganiseerde wedstrijden.
2. De samenstelling van wedstrijd ploegen, die de vereniging op door anderen uitgeschreven wedstrijden zullen vertegenwoordigen geschiedt door het bestuur of door een werkkommissie zoals in artikel 12 van de statuten is bepaald.
3. Prijzen, premies of andere stoffelijke blijken van waardering, behaald door leden die de vereniging op wedstrijden vertegenwoordigen, worden het eigendom van de vereniging. Genoemde prijzen en dergelijke worden op een voor alle leden zichtbare wijze tentoongesteld. Van de behaalde wedstrijdresultaten wordt in een speciaal aan te leggen register aantekening gehouden, Dit register behoort tot de archiefstukken van de vereniging.

Slotbepaling.

Artikel 21.

1. Alle nieuwe leden worden bij de aanvang van hun lidmaatschap ervan in kennis gesteld, dat de verenigingsstatuten en het bijbehorende huishoudelijk reglement, alsmede alle daarnaast door het bestuur vast te stellen reglementen ter inzage zijn, compleet aangevuld met tussentijds gewijzigde en/of aangevulde artikelen.
2. Elk ander lid kan de verenigingsstatuten en het bijbehorende huishoudelijk reglement op aanvraag ter inzage krijgen.
3. De uitgave van eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de genoemde statuten en reglementen kunnen (zo mogelijk) kosteloos worden verstrekt.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering gehouden op 26 september 1979 te Soest.

Bijgewerkte digitale versie d.d. augustus 2020

Het bestuur.